**Татарская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования**

**Автоматизированная информационная система «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**«Семь месяцев – семь шагов»**

**Срок: 1 ноября 2020 – 31 мая 2021**

**Участники:** председатели территориальных профсоюзных организаций, председатели первичных профсоюзных организаций, ответственные за работу в АИС (*далее автоматизированная информационная система*), профсоюзный актив.

**ПЕРВЫЙ ШАГ (01-15 ноября 2020г.): Председателям территориальных профсоюзных организаций обеспечить председателей первичных профсоюзных организаций необходимыми документами для начала работы в АИС:**

а) индивидуальные логины и пароли;

б) инструкция по установке программы 1С Тонкий клиент;

в) ссылка на видеоинструкцию по установке программы 1С Тонкий клиент;

г) алгоритм начала работы председателя первичной профорганизации в АИС;

д) обязательство о неразглашении персональных данных председателем организации Профсоюза (подписанное каждым председателем ППО обязательство хранится в документах выборного органа).

**Задача председателей территориальной организации не просто разослать документы, а помочь каждому председателю ППО установить программу 1С Тонкий клиент на свой рабочий/домашний компьютер.**

*\*Все пошаговые инструкции размещены в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в разделе «Нормативно-справочная информация*

**ВТОРОЙ ШАГ (15 ноября – 15 декабря 2020г.): Обучение председателей первичных профсоюзных организаций основам работы в АИС.**

а) организация просмотров вебинара «Основы работы в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» от 28 октября 2020 года;

б) проведение Школ профсоюзного актива, с обсуждением вопросов реализации проекта «Цифровой Профсоюз»;

в) проведение индивидуальных встреч с председателями ППО по обучению работе в АИС и т.д.

**ТРЕТИЙ ШАГ (15 декабря 2020г. – 31 января 2021г.): Заполнение председателями первичных профсоюзных организаций ПАСПОРТА первичной профсоюзной организации в едином реестре.**

Основныевкладки: ИНПО, Регистрация, Организация, Адреса и телефоны.

Если необходимо, создание структуры первичной профсоюзной организации с учетом (профгруппы, профбюро) структурных подразделений (филиалов, факультетов, институтов; детских садов, школ в образовательных комплексах и т.д.) в соответствии с инструкцией по созданию первичной профсоюзной организации.

**ЧЕТВЕРТЫЙ ШАГ (01 февраля – 28 февраля 2021г.): Постановка на учет членов Профсоюза в АИС согласно инструкции.**

**ПЯТЫЙ ШАГ (01 марта – 31 марта 2021г.): Сбор подписанных согласий членов Профсоюза на обработку их персональных данных.**

После постановки председателями первичных профсоюзных организаций на учет своих членов Профсоюза в едином реестре Профсоюза, необходимо будет распечатать из системы **Согласие на обработку персональных данных,** с учетом мнения каждого согласие:

- Профсоюзу;

- ООО «ФИНФОРТ»;

- на получение SMS/PUSH/e-mail-уведомлений от Профсоюза.

Рекомендация - провести профсоюзное собрание и собрать подписи организованно!

**ВНИМАНИЕ:** после завершения сбора подписанных согласий на обработку персональных данных, председатель первичной профсоюзной организации проставляет в АИС соответствующие галочки в учетной карточке каждого члена Профсоюза.

**ШЕСТОЙ ШАГ (01 апреля – 30 апреля 2021г.): Оформление заявок на выпуск электронных профсоюзных билетов.**

Заявки оформляются в АИС в соответствии с инструкцией, а затем электронные профсоюзные билеты по почте отправляются из Москвы в республиканский комитет Профсоюза.

**Стоимость одного электронного профсоюзного билета 17 рублей (необходимо в смете территориальной организации предусмотреть соответствующие расходы на 2021 год).**

**СЕДЬМОЙ ШАГ (01 мая – 31 мая 2021г.): Выдача электронных профсоюзных билетов, установка мобильного приложения profcards, регистрация на сайте www.profcards.**

Рекомендация – организовать торжественные церемонии вручения членам Профсоюза электронных профсоюзных билетов в образовательных организациях. Помочь членам Профсоюза установить на свои мобильные телефоны приложение profcards, зарегистрироваться на сайте федеральной бонусной программы [www.profcards](http://www.profcards) для получения бонусов и скидок.

**ВНИМАНИЕ:** после выдачи ЭПБ председатели первичных профсоюзных организация должны поставить в учетной карточке каждого члена Профсоюза статус электронного профсоюзного билета - «выдан».

Желаем успешной работы!