



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2023

г.Казань

КАРАР

№ 1033

О внесении изменений в постановление
Кабинета Министров Республики Татар-
стан от 13.08.2021 № 708 «О грантах
в сфере образования»

В целях повышения качества образования и поддержки педагогических
работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан
от 13.08.2021 № 708 «О грантах в сфере образования» (с изменениями, внесенными
постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.11.2021 № 1078,
от 29.06.2022 № 613, от 02.09.2022 № 956, от 03.02.2023 № 92, от 24.04.2023 № 520)
следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Наш новый учитель».»;

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение о гранте «Наш новый учитель».»;

дополнить указанное постановление Положением о гранте «Наш новый
учитель» (прилагается).

2. Настоящее постановление Кабинета Министров Республики Татарстан всту-
пает в силу с 1 сентября 2023 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 13.08.2021 № 708
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.08. 2023 № 1033)

Положение
о гранте «Наш новый учитель»

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и механизм предоставления гранта «Наш новый учитель» (далее – грант).

2. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели предоставления грантов в соответствии с настоящим Положением.

3. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины:

соискатели гранта – педагогические работники муниципальных и государственных, подведомственных Министерству, общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Республики Татарстан, не достигшие на момент подачи заявки на соискание гранта (далее – заявка) 35 лет и имеющие стаж педагогической деятельности по специальности не более трех лет (далее – педагогические работники);

работодатель (заявитель) – муниципальная или государственная, подведомственная Министерству, общеобразовательная организация, расположенная на территории Республики Татарстан;

грантополучатель – соискатель гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта по итогам конкурсного отбора (далее – отбор).

К отбору допускаются педагогические работники муниципальных и государственных, подведомственных Министерству, общеобразовательных

организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, занимающие по основному месту работы основную должность «учитель».

4. Размер гранта (G) рассчитывается по формуле:

$$G = V \times N,$$

где:

V – размер ежемесячной выплаты, равный 10,0 тыс.рублей;

N – срок выплаты гранта, равный 27 месяцам без учета летнего периода (июнь – август).

Ежегодно предоставляется не более 200 грантов.

Грант выплачивается грантополучателю равными долями в пределах размера гранта за период осуществления педагогической деятельности в порядке и сроки, устанавливаемые соглашением о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

5. Целями предоставления гранта являются:

преодоление кадрового дефицита педагогических работников;

совершенствование учебно-воспитательного процесса в рамках реализации индивидуального проекта по использованию методов и технологий повышения эффективности урочной и внеурочной деятельности;

закрепление педагогических работников в муниципальной или государственной, подведомственной Министерству, общеобразовательной организации, расположенной на территории Республики Татарстан, в которой они осуществляют педагогическую деятельность на момент победы в гранте «Наш новый учитель».

Задачами предоставления гранта являются:

выявление, поддержка и поощрение перспективных педагогических работников;

мотивация профессионального развития педагогических работников для повышения эффективности деятельности общеобразовательного учреждения;

популяризация и повышение престижа профессии учителя;

развитие профессионального потенциала педагогических работников.

6. Условиями предоставления гранта являются:

победа в отборе;

осуществление педагогической деятельности в объеме не менее одной тарифной ставки;

соответствие документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и (или) о квалификации соискателя гранта профилю педагогической деятельности и преподаваемому учебному предмету у работодателя;

осуществление педагогической деятельности у работодателя в течение всего срока выплаты гранта;

отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соискатель гранта не являлся грантополучателем гранта «Наш новый учитель».

7. Отбор осуществляется конкурсной комиссией на соискание гранта «Наш новый учитель» (далее – конкурсная комиссия). Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего

количества ее членов. Решение конкурсной комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвовавших в голосовании членов конкурсной комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Состав конкурсной комиссии, порядок проведения отбора, критерии отбора, сроки приема заявок и сроки проведения отбора, форма Соглашения между Министерством, грантополучателем и работодателем утверждаются Министерством.

8. Министерство:

обеспечивает публикацию информации об отборе, требованиях к соискателям гранта, о сроках отбора не позднее чем за семь календарных дней до даты начала приема документов для отбора, а также об итогах отбора – не позднее семи календарных дней с даты окончания отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В информации об отборе также указывается оператор, осуществляющий прием и регистрацию заявок, сведения о его местонахождении, адресе электронной почты, номере контактного телефона представителя оператора;

обеспечивает организацию и проведение отбора, определение победителей;

принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта и утверждает решение о предоставлении гранта приказом Министерства;

заключает Соглашение с грантополучателем и работодателем.

9. Для приема и регистрации заявок Министерство определяет оператора из числа организаций, подведомственных Министерству. Для участия в отборе руководители государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству, расположенных на территории Республики Татарстан, и муниципальные органы управления образованием Республики Татарстан представляют оператору следующие документы и материалы:

заявку по форме, утвержденной приказом Министерства;

индивидуальный проект по использованию методов и технологий повышения эффективности урочной и внеурочной деятельности (далее – индивидуальный проект) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

согласие соискателя гранта на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

копию паспорта соискателя гранта;

копию диплома об образовании и (или) о квалификации, заверенную руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом работодателя;

копию трудовой книжки, заверенную по месту работы соискателя гранта, или электронной трудовой книжки, заверенной надлежащим образом;

заверенную руководителем или иным уполномоченным лицом работодателя справку, содержащую информацию о профессиональных достижениях соискателя гранта, на бумажном и (или) электронном носителе (с приложением подтверждающих документов);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть получена соискателем гранта не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Для приема и регистрации заявок Министерство определяет оператора из числа организаций, подведомственных Министерству. По решению Министерства при наличии соответствующих технических возможностей подача заявок может быть организована с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных. Представленные на отбор документы и материалы не возвращаются.

10. Поступившая оператору заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления.

11. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения документы и материалы.

12. Основаниями для отказа соискателю гранта в участии в отборе являются: непредставление (представление неполного комплекта) документов и материалов или их несоответствие требованиям настоящего Положения;

недостоверность представленной информации;

подача заявки и (или) документов после даты окончания срока приема заявок.

В случае отказа соискателю гранта в участии в отборе оператор в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения, направляет заявителю и соискателю гранта на адрес электронной почты, указанной в заявке, уведомление об этом.

13. Отбор осуществляется порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения и включает в себя следующие этапы:

прохождение тестирования, направленного на определение уровня нормативно-правовых, учебно-методических и предметных знаний;

прохождение профессионально-психологического собеседования, направленного на определение соответствия соискателя гранта следующим критериям:

уровень профессиональной пригодности (мотивация и готовность к преподавательской деятельности, знание методик преподавания, знание психофизических особенностей детей);

уровень педагогического мастерства (способность к изложению учебного материала, организаторские способности, поведенческие реакции, самостоятельность);

способность к профессиональному планированию (четкость постановки целей и определения приоритетных задач, целесообразность подбора средств, методов и профессиональных приемов при проведении учебных занятий);

наличие и содержательность индивидуального проекта.

14. По итогам отбора формируется ранжированный перечень соискателей гранта в порядке убывания набранных баллов. Победителями отбора признаются соискатели гранта, набравшие наибольшее количество баллов по итогам отбора, занявшие в ранжированном перечне с 1-го по 200-е место.

В случае если соискателями гранта набрано одинаковое количество баллов, выбор победителя определяется открытым голосованием конкурсной комиссии в

соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, которое проводится не позднее двух рабочих дней после выявления соискателей гранта, набравших одинаковое количество баллов по итогам отбора.

15. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Министерством не позднее 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

16. В Соглашении предусматриваются:

цели предоставления гранта;

размер гранта;

сроки и порядок перечисления гранта;

сроки и порядок предоставления отчета о реализации индивидуального проекта;

согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта;

случаи и порядок приостановления, прекращения выплаты гранта;

случаи и порядок возврата гранта;

сроки принятия мер по принудительному взысканию гранта;

обязательство грантополучателем по соблюдению условий предоставления гранта, установленных пунктом 6 настоящего Положения;

ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта;

обязательство грантополучателем осуществлять трудовую педагогическую деятельность у работодателя в течение срока выплаты гранта с даты заключения Соглашения;

обязательство грантополучателем в течение трех рабочих дней уведомить Министерство о расторжении трудового договора с работодателем до истечения срока предоставления гранта.

Смена работодателя в течение срока выплаты гранта не предусматривается.

17. Выплата гранта приостанавливается на период отпуска грантополучателю по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется после выхода грантополучателя из соответствующего отпуска.

Выплата гранта прекращается в случае призыва грантополучателя в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, а ранее выплаченная сумма гранта возврату не подлежит. В случае возвращения грантополучателя по окончании срочной военной службы в образовательную организацию согласно условиям заключенного Соглашения выплата гранта возобновляется с календарного месяца, в котором в Министерство поступило уведомление от грантополучателя о заключении трудового договора и о возобновлении действия Соглашения по форме, прилагаемой к Соглашению.

При расторжении грантополучателем трудового договора с работодателем до истечения срока предоставления гранта выплата гранта прекращается с момента расторжения указанного договора. Ранее выплаченная сумма гранта подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в срок не позднее трех месяцев с даты расторжения трудового договора.

В случае расторжения грантополучателем трудового договора с работодателем до истечения срока предоставления гранта в связи со сменой места жительства

супруга(-и), являющегося(-ейся) военнослужащим, выплата гранта прекращается с момента расторжения указанного договора, а ранее выплаченная сумма гранта возврату не подлежит.

18. Предоставление гранта грантополучателям, заключившим трудовые договоры с государственными общеобразовательными организациями, подведомственными Министерству, расположенными на территории Республики Татарстан, осуществляется путем перечисления на лицевые счета грантополучателей, открытые в российских кредитных организациях.

В целях предоставления гранта грантополучателям, заключившими трудовые договоры с муниципальными общеобразовательными организациями, расположенными на территории Республики Татарстан, предоставляются иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

19. Грантополучатели представляют оператору, определенному Министерством, согласованный с работодателем отчет о реализации индивидуального проекта, являющегося отчетом о достижении результатов предоставления гранта, по форме и в срок, установленные Соглашением, но не позднее 31 мая третьего учебного года с даты предоставления гранта.

Грантополучатели ежегодно, до 25 мая первого и второго учебного года с даты предоставления гранта, представляют экспертной комиссии, формируемой заявителем, отчет о промежуточных этапах реализации индивидуального проекта в виде защиты индивидуального проекта.

Состав экспертной комиссии по реализации индивидуального проекта, порядок ее работы утверждаются учредителем работодателя.

В состав экспертной комиссии по реализации индивидуального проекта должны входить представители методических служб и отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального образования, представители научной и педагогической общественности, профсоюза педагогических работников, а также могут входить представители Министерства.

В отчете о реализации индивидуального проекта указываются:

педагогическая значимость мероприятий, проведенных в рамках реализации индивидуального проекта;

эффективность педагогической деятельности грантополучателя, выраженной в достижении целевых показателей (в том числе промежуточных), предусмотренных индивидуальным проектом, результаты которых утверждены работодателем.

Непредставление грантополучателем указанных отчетов влечет прекращение выплаты гранта и расторжение Соглашения с последующим возвратом грантополучателем, с которым Соглашение расторгнуто, ранее выплаченных сумм гранта в связи с недостижением результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения грантополучателями условий и порядка предоставления грантов.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий и

порядка предоставления грантов, определенных настоящим Положением и заключенным Соглашением, грантополучатель осуществляет возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта, соблюдением условий и порядка его предоставления осуществляется Министерством.

Приложение
к Положению о гранте
«Наш новый учитель»

Форма

Описание

индивидуального проекта по использованию методов и технологий повышения
эффективности урочной и внеурочной деятельности

1. Наименование индивидуального проекта по использованию методов и технологий повышения эффективности урочной и внеурочной деятельности (далее – проект): _____

2. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта (не более одной страницы):

3. Цели и задачи проекта: _____

4. План мероприятий (описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта):

№ п/п	Этап реализации	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемый результат

5. Обоснование необходимости проекта: _____

6. Участники проекта: _____

7. Значения показателей результативности реализации проекта:

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя

Приложения представляются в электронном и печатном виде (видеоматериалы, фотографии, печатная продукция и др.).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

/ _____
(подпись)
